

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГСХУ «Мозырская сортоиспытательная станция»
на 2020 год

	Наименование мероприятия	Исполнители
	1. Мероприятия в области финансовой и хозяйственной деятельности	
1	Обеспечивать должный контроль за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств станции; за целевым использованием выделяемых из бюджета денежных средств	главный бухгалтер; заведующий мастерскими; инженер по ремонту оборудования, зданий и сооружений
2	При необходимости проводить анализ причин и условий, способствующих возникновению коррупционных действий, недостачи, хищению и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. В пределах своей компетенции принимать меры по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств	Члены комиссии по противодействию коррупции; заместитель главного бухгалтера; специалисты структурных подразделений
3	Для возмещения ущерба, причиненного станции по вине сотрудника, руководствоваться коллективным договором. Факты освобождения работников от материальной ответственности рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт, главный бухгалтер; члены комиссии по противодействию коррупции
4	При проведении закупок заключать экономически выгодные договоры, по возможности исключая факты участия необоснованных посреднических структур. Обеспечивать соблюдение установленного порядка осуществления закупок при проведении конкурсов, аукционов и иных конкурентных процедур, регламента работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг). Выявленные нарушения, имеющие коррупционную составляющую, рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ответственные лица, осуществляющие закупки, члены комиссии по закупкам, члены комиссии по противодействию коррупции
5	Осуществлять контроль состояния дебиторской задолженности станции, направленный на предупреждение перерастания ее в просроченную, проблемную ко взысканию	Сотрудники отдела бух.учета, юрисконсульт

2. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

1	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок	Члены комиссии по закупкам и ответственные лица, осуществляющие закупки
2	В доступном для всеобщего обозрения месте размещать на информационном стенде: - сведения о комиссии по противодействию коррупции станции; - фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выдержки из антикоррупционного законодательства и др.	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
3	По мере необходимости организовать обучение членов комиссии по закупкам и ответственных лиц, осуществляющих закупки, по вопросам проведения закупок в соответствии с законодательством	Руководство
4	Систематически проводить образовательные, воспитательные мероприятия с участием сотрудников станции в целях информирования о нововведениях в законодательстве в сфере антикоррупционной деятельности, организации закупок и др.	Руководство

3. Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия

1	Осуществлять контроль за работой по противодействию коррупции, проводимой на станции. Анализировать принимаемые меры по предупреждению коррупционных правонарушений на станции, фактов выявления несоблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе поступивших от контролирующих и правоохранительных органов. В установленные сроки информировать ГУ «Государственная инспекция по испытанию и охране сортов растений» о проделанной работе по профилактике коррупционных проявлений	Руководство, члены комиссии по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений
2	Своевременно реагировать на поступающую информацию от контролирующих и правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях	Члены комиссии по противодействию коррупции
3	Результаты рассмотрения обращений граждан, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения. В случае установления коррупционной составляющей принимать все необходимые меры, в том числе профилактического характера	Руководство, юрисконсульт

4	<p>С целью информирования и принятия мер своевременного реагирования в кратчайшие сроки представлять в комиссию ГУ «Государственная инспекция по испытанию и охране сортов растений» по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения (постановления, представления, информационные письма) органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников станций (копии); - сведения о совершенных работниками станции коррупционных преступлениях, иных правонарушениях, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией»; - информацию о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией 	<p>Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
5	<p>Не реже одного раза в год на собрании комиссии по противодействию коррупции анализировать проводимую антикоррупционную работу, а также мероприятия, проводимые в сортоиспытательных станциях</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>4. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов</p>		
1	<p>Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников станции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией на основании предложений ГУ «Государственная инспекция по испытанию и охране сортов растений»</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>
2	<p>При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в том числе включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе по обращениям граждан.</p>	<p>Руководство</p>
3	<p>В порядке, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией», работникам станции письменно сообщать своему руководителю о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта</p>	<p>Специалисты, начальники структурных подразделений</p>

Председатель

Секретарь



В. И. Качур

Е. В. Абрамова